

## **여행약관**

### **제1조(목적)**

이 약관은 뚝딴지여행의 국외여행계약의 세부이행 및 준수사항에 대해 정하는 것을 목적으로 합니다.

### **제2조(용어의 정의)**

(1) 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1) 당사가 운영하는 “사이트”(2019. 12 현재)는 아래와 같습니다.

- [www.ddjts.com](http://www.ddjts.com) (뚝딴지여행)

### **제3조(계약의 성립)**

(1)여행예약의 성립은 먼저 당사가 게시한 여행상품에 신청한 고객에게 온라인, 문자 또는 유,무선 통화로 참가신청 사실이 확인이 된 후 진행됩니다.

(2)여행계약의 성립은 당사에서 안내하는 예약금이 확인된 후부터 진행됩니다.

### **제4조(계약체결 거절)**

당사는 여행자에게 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 경우에는 여행자와의 계약 체결을 거절할 수 있습니다.

- 1.다른 여행자에게 폐를 끼치거나 여행의 원활한 실시에 지장이 있다고 인정될 때
- 2.질병 기타 사유로 여행이 어렵다고 인정될 때
- 3.계약서에 명시한 최대행사인원이 초과되었을 때

### **제5조(여행계약 취소)**

현행 여행표준약관을 따릅니다.

### **여행자의 여행계약 해제 요청이 있는 경우**

- .여행개시 30일전까지( ~30) 통보 시 계약금 환불
- .여행개시 20일전까지(29~20) 통보 시 여행요금의 10% 배상
- .여행개시 10일전까지(19~10) 통보 시 여행요금의 15% 배상
- .여행개시 8일전까지( 9~8) 통보 시 여행요금의 20% 배상
- .여행개시 1일전까지( 7~1) 통보 시 여행요금의 30% 배상
- .여행 당일 통보 시 여행요금의 50% 배상

### **여행사의 귀책사유로 여행사가 취소하는 경우**

- .여행개시 30일전까지( ~30) 통보 시 계약금 환급
- .여행개시 20일전까지(29 ~20) 통보 시 여행요금의 10% 배상
- .여행개시 10일전까지(19~10) 통보 시 여행요금의 15% 배상
- .여행개시 8일전까지( 9~8) 통보 시 여행요금의 20% 배상
- .여행개시 1일전까지( 7~1) 통보 시 여행요금의 30% 배상
- .여행 당일 통보 시 여행요금의 50% 배상

### **제6조(분쟁 해결)**

- (1) 당사는 회원이 제기하는 정당한 의견이나 불만을 반영하고 그 피해를 보상처리하기 위해서 최선을 다합니다.
- (2) 당사는 회원이 제기하는 불만사항 및 의견을 우선적으로 처리합니다. 다만 신속한 처리가 곤란한 경우에는 회원에게 그 사유와 처리일정을 즉시 통보합니다.
- (3) 당사와 회원간에 발생한 전자상거래 분쟁과 관련하여 회원이 피해구제신청이 있는 경우에는 공정거래위원회 또는 분쟁조정기관등의 조정에 따를 수 있습니다.

### **제7조(준거법 및 관할법원)**

- (1) 이 약관의 해석 및 당사와 회원간의 분쟁에 대하여는 대한민국의 법령을 적용합니다.

(2) "서비스" 이용 중 발생한 회원과 당사간의 소송은 서울중앙지방법원에 제소합니다.

## **제8조(회사 특별약관)**

1. 이 약관은 2017년 7월 10일부터 적용됩니다.

2. 위에 표기하지 않은 취소, 환불 규정과 기타 등등 약관은 국외 여행 표준 약관을 따르며 특별히 공지해야 하는 약관내용은 회사특별약관에 공지합니다.

3. 여행상품을 예약할 때 유의사항

2013년 부터는 개인정보보호법과 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 정보통신망법)에 따라 여행사에서는 고객님의 여권번호와 주민등록번호를 수집할 수 없습니다. 때문에 그 동안 여행사에서 일괄적으로 대행을 해드렸던 업무에서 다음 사항이 달라집니다. (이에 대해서는 시행관계기관의 자문을 구했습니다.)

① 여행업을 진행하기 위한 최소한의 업무인 항공예약과 비자수속을 위해서 고객님의 개인 정보가 필요할 경우 고객에게 반드시 이용목적을 밝힌 후 여권사본을 받아 업무처리를 할 수 있으며 업무종료 시에는 즉시 이를 파기처리 해야 합니다.

② 단, '여행자보험'을 위해서는 개인정보를 수집할 수 없습니다. 그래서 여행자보험만금은 고객님의 스스로 출발 전에 개별적으로 '꼭' 드셔야 합니다. 만약 보험을 드시지 않아 발생하는 불이익에 대해서는 부득이하게 본사에서는 책임질 수 없습니다.

③ 신용카드 또는 현금영수증 발급

법 제126조의 2규정을 적용함에 있어서 신용카드 등 사용금액은 국세청장이 정하는 기간의 신용카드 등 사용금액을 합계하되, 다음 각호의 1에 해당하는 금액은 포함하지 아니하는 것으로 한다.

### **[현금영수증 발급제한 목록]**

1. 부동산임대소득, 사업소득, 산림소득과 관련된 비용 또는 법인비용

2. 물품판매 등 허위거래로 인한 매출전표 발행시

3. 국민건강보험법, 고용보험법, 국민연금법에의해 부담하는 보험료

4. 초,중등교육법, 고등교육법 등에 납부하는 수업료, 입학금, 공납금

5. 정부 또는 지방자치단체에 납부하는 공과금(국세, 지방세, 전기료, 수도료, 가스료, 전

화료, 아파트관리비, 텔레비전 시청료, 고속도로통행료)

6. 상품권 등 유가증권구입비

7. 리스료

8. 국외에 사용한 금액

9. 기타 조세특례제한법시행규칙에서 정하는 금액

이에 따라 해외여행 지상비(해외호텔비용, 차량비, 입장료, 식사비 등)와 항공비용 등은 회사에 따라 현금영수증 발급이 제한될 수 있습니다 이에 상관없이 전액소득공제를 원하시면 카드결재를 하시는 것이 좋습니다. 단, 현재(2025년 11월 2일)는 KCP결재가 일시 중지되었습니다.(복구예정)

카드 결제는 여행 상품 출발일 기준 3개월 내 출발 건만 가능 합니다. 담당자에게 별도로 문의 주세요 (NHN KCP 내부 규정상 카드 결제 할부는 최대 6개월까지만 가능합니다.)

결제 가능 카드 : 삼성, 신한, BC, KB국민, 현대, 롯데, NH카드

결제 불가 카드 : KEB하나카드(외환포함), 상기 명시된 카드 외

## 개인정보 취급방침

똥단지여행은 (이하 '회사'는) 고객님의 개인정보를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호"에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보취급방침을 통하여 고객님께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 회사는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

○ 본 방침은 : 2017 년 7 월 10 일 부터 시행됩니다.

## <필독사항>

2013년 부터는 개인정보보호법과 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 정보통신망법)에 따라 여행사에서는 그동안 고객을 위해 일괄적으로 대행을 해드렸던 업

무중에서 다음 사항들이 달라집니다.

1. 여행업을 진행하기 위한 최소한의 업무인 '항공예약'과 '비자수속'을 위해선 고객의 여권카피 등의 개인정보가 필요합니다. 이에 고객에게 사용목적을 밝힌 후 여권사본을 받아 처리할 수 있으며 업무종료시에는 즉시 파기처리합니다. 이에 대해서는 시행관계기관의 자문을 구했습니다.

2. 단, 앞으로는 고객의 편리를 위해 대행했던 '여행자보험'을 여행사가 대신 신청할 수 없습니다. 여행사에서는 '보험계약'을 위한 개인정보를 수집할 수 없기때문입니다. 그래서 여행자보험 만큼은 고객님들 스스로 출발전에 개별적으로 '꼭' 드셔야합니다. 만약 보험을 드시지 않아 발생하는 각종 불이익에 대해서는 여행사에서는 책임지지 않습니다.

#### 가.수집하는 개인정보의 항목

회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 필수 수집항목 : 아이디, 비밀번호, 실명, 이메일, 전화번호
2. 선택 수집정보 : 여권사본 (항공, 호텔 그리고 기타 입장권 구입 시 필요할 경우 별도 요청)
3. 자동 수집정보 : 서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 결제기록
4. 개인정보 수집방법 : 홈페이지(회원가입)

#### 나.개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

1. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

콘텐츠 제공, 구매 및 요금 결제

2. 회원 관리

불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 불만처리 등 민원처리, 공지사항 전달

### 3. 마케팅 및 광고에 활용

신규 서비스 개발 및 특화, 이벤트 등 광고성 정보 전달, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계

#### 다. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

다만, 아래의 경우 회원정보를 보관합니다.그리고 상법,전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관 합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용합니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
- 방문에 관한 기록(통신비밀보호법) 보존기간 : 3개월
- 회원이 기존에 사용한 아이디는 타 회원들과의 혼선을 방지하기 위해 보존됩니다.

#### 라. 개인정보의 파기 절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

##### ○ 파기절차

회원님이 회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져 (종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기되어집니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

##### ○ 파기방법

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여

삭제합니다.

#### 마. 개인정보 제공

회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

#### 바. 쿠키(cookie)에 의한 개인정보의 수집

회사는 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 쿠키(cookie)를 운영합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버(HbP)가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자들의 컴퓨터 하드 디스크에 저장되기도 합니다.

- 사용자 환경 설정 등에서도 쿠키를 사용합니다. 개인이 직접 선택한 검색 사용환경 값을 저장해 두었다가 사용자가 필요로 하는 환경 설정을 위하여 이 정보를 사용합니다.
- 회원과 비회원의 접속 빈도의 차이 나 반복 사용 정도 등 이용자의 이용 행동에 관한 정보를 파악하여 최적

화된 정보를 제공할 수 있습니다. 이용자는 쿠키에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 이용자의 웹 브라우저에서 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부하실 경우 서비스 제공에 어려움이 있습니다.

#### 사. 수집한 개인정보의 위탁

회사는 고객님의 동의없이 고객님의 정보를 외부 업체에 위탁하지 않습니다. 향후 그러한 필요가 생길 경우, 위탁 대상자와 위탁 업무 내용에 대해 고객님의 통지하고 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

#### 아. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

이용자 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입해지를 요청할 수도 있습니다.

이용자 혹은 만 14세 미만 아동의 개인정보 조회 수정을 위해서는 '개인정보 변경'(또는 '회원정보수정' 등)을 가입해지(동의철회)를 위해서는 "회원탈퇴"를 클릭 하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다.

혹은 개인정보관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체없이 조치하겠습니다. 귀하가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.

또한 잘못된 개인정보를 제3자 에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다. 고딕지 닷컴은 이용자 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "고딕지 닷컴이 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

자. 개인정보에 관한 민원서비스

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

#### **[개인정보관리책임자]**

성명 : 노근태

직위 : 대표

전화번호 : 02-6925-2569

이메일 : pang@redpang.com

귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다.

회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.



기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1.개인분쟁조정위원회 ([www.118.or.kr](http://www.118.or.kr) / 118)
- 2.정보보호마크인증위원회 ([www.eprivacy.or.kr](http://www.eprivacy.or.kr) / 02-580-0533~4)
- 3.대검찰청 인터넷범죄수사센터 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 02-3480-2000)
- 4.경찰청 사이버테러대응센터 ([www.ctr.c.go.kr](http://www.ctr.c.go.kr) / 02-392-0330)